

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Viinikankatu 44 toimistorakennuksen nro 3885 ja neljän varastorakennuksen poistaminen rekisteristä purkamisen takia

TRE:6019/10.03.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja projekti-insinööri Jani Vepsäläinen, puh. 040 486
9940, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Päätös

Nekala Viinikankatu 44 toimistorakennus nro 3885 ja varastot
rakennusnumeroilla 4027, 3875, 3537 ja 2553, osoitteessa Viinikankatu
44, kiinteistötunnuksella 837-125-665-9 poistetaan rekisteristä.

Perustelut

Nekala Viinikankatu 44 toimistorakennus nro 3885 ja varastot
rakennusnumeroilla 4027, 3875, 3537 ja 2553, osoitteessa Viinikankatu
44, 33800 Tampere purettiin 2023-2024 Purkamisluvan tunnus on LP-837-
2021-07345

Toimistorakennuksen toimintopaikka on TRE-1350-3885-3885
kirjanpitoarvo on 68 018,89 euroa.

Varastorakennus toimintopaikka TRE-1350-4027-4027 kirjanpitoarvo
on 31 595,58 euroa.

Varastorakennus toimintopaikka TRE-1350-3875-3875 kirjanpitoarvo on
313 186,86 euroa.

Varastorakennus toimintopaikka TRE-1350-3537-3537 kirjanpitoarvo on 0
euroa.

Varastorakennus toimintopaikka TRE-1350-2553-2553 kirjanpitoarvo on 0
euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunta on siirtänyt toimivaltaansa elinvoiman
palvelualueen viranhaltijoille 21.3.2024 § 36 kohta 9) Kiinteistöjohtaja
päättää niiden rakennusten purkamisesta ja kirjanpidosta poistamisesta,
jotka sisältyvät lautakunnan hyväksymään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Kitiatalous, Anita Liecks, Niko Suoniemi, Olli Karhumaa, Tanja Tiihonen,
tilapalvelut@tilapa.fi, kirjanpito Pirkanmaa/Monetra

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetettu nähtäville 25.11.2025 www.tampere.fi.

Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 25.11.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
25.11.2025

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 841

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.